

**ZARZĄDZENIE NR 179/2016**

**WÓJTA GMINY BRODY**

**z dnia 06 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz zasad planowania i wdrażania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej "Gminnym Planem Zarządzania Kryzysowego" w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań na terenie Gminy Brody.

2. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Brody, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczy, doradczy i wykonawczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- Wykonywanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- Reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych;
- Usuwanie skutków sytuacji nadzwyczajnych (stan klęski żywiołowej).

### § 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wójt Gminy Brody: Marzena Bernat – przewodniczący zespołu
  2. Zastępca Wójta Gminy Brody: Michał Gutowski – zastępca przewodniczącego zespołu (w razie nieobecności Wójta Gminy pełni obowiązki przewodniczącego zespołu i kieruje akcją)
  3. Grupa o charakterze stałym:
    - a) Młodszy Referent ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego: Alicja Jaształ
    - b) Kierownik Referatu Organizacyjnego: Paweł Zięba
  4. Grupa o charakterze czasowym:
    - a) Skarbnik Gminy Brody: Dorota Dyka
    - b) Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Geodezji i Gospodarki Gruntami – Monika Barańska
    - c) Z-ca Kierownika USC Inspektor ds. Ewidencji Ludności: Lucyna Zaczek
    - d) Inspektor Ochrony Środowiska: Ernest Kumek
    - e) Kierownik Referatu Inwestycyjnego: Jacek Wójcik
    - f) Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami: Marzena Gębura
    - g) Kierownik Nadzoru Wodnego Zespołu Zbiorników Wodnych w Brodach Iłz. i Wióry w Kałkowie: Karolina Szczuba
    - h) Komendant Komisariatu Policji w Brodach: Sławomir Skoczylas
    - i) Prezes Zarządu Gminnego OSP: Tomasz Gębura
    - j) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: Jolanta Grudnicka
    - k) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej: Andrzej Pawłowski
    - l) Podinspektor ds. Mediów i Promocji: Rajmund Gębura
    - m) Informatyk: Łukasz Wzorek
    - n) Sekretarka Urzędu Gminy Brody: Martyna Kutera
    - o) Dyrektor Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach: Tomasz Marguła
    - p) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej: Katarzyna Bernaciak
2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

#### § 4

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - kierowanie Zespołem;
  - zawiadamianie o terminach posiedzeń;
  - przewodniczenie posiedzeniom,
  - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
  - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

#### § 5

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu zespołu, o którym mowa w § 1 sprawowanie funkcji, pracami zespołu kieruje zastępca przewodniczącego zespołu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, pracami kieruje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego. Członek zespołu za zgodą szefa zespołu może wyznaczyć swojego stałego zastępcę do udziału w pracach zespołu.

#### § 6

Posiedzenie planowe zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku. W czasie występowania stanu klęski żywiołowej Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w pełnym składzie grup o charakterze stałym i czasowym.

Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- Plan Zarządzania Kryzysowego;
- Plan Ewakuacji;
- Protokoły z posiedzeń Zespołu;
- Inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 7

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje i organizuje Przewodniczący Zespołu.

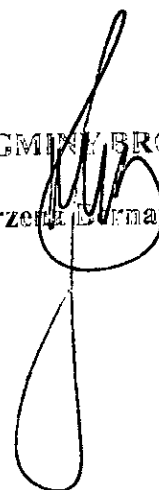
#### § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2009 Wójta Gminy Brody – z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY  
Marzena Bernat

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'Marzena Bernat'. The signature is highly cursive and loops around the text.