

Zarządzenie Nr *73*.../2015

Wójta Gminy Brody

z dnia 3 czerwca 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu pn. „**Doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Brody**”
w składzie:

1. Jan Kosiela - Przewodniczący komisji
2. Jacek Wójcik - Członek komisji
3. Mateusz Bidziński - Członek komisji

§3

Regulamin prac komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat



**Regulamin komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1.

Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia,
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Wójta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

§ 2.

Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 3) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 4) wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 5) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3.

1. Pracami kieruje Przewodniczący.
2. Do przewodniczącego należą w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,

- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności, spośród członków komisji. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5.

1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.
2. Decyzje o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 6.

Komisja sporządza protokół z postępowania.

§ 7.

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

