

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY BRODY

NR. 76/2014

Z DNIA 12. września 2014 ROKU.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej uprawnionym pracownikom gminnych instytucji kultury oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 200 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (DZ.U. z 2013 r. poz. 365, 1645.) zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej.
  - a. Dyrektorom instytucji kultury.
  - b. Głównym Księgowym instytucji kultury.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowiący Załącznik Nr 1.

**§ 2**

1. Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. Nagrodę przyznaje się za:
  - a. wyniki finansowe instytucji,
  - b. właściwą realizację zadań statutowych instytucji,
  - c. prawidłowy sposób gospodarowania mieniem instytucji,
  - d. osiągnięcia wykraczające poza realizację zadań o których mowa w punkcie 2.
3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji.

**§ 3**

1. Nagrodę roczną przyznaje się osobie uprawnionej, która zajmowała swoje stanowisko przez cały rok obrotowy.
2. Nagrody nie przyznaje się jeżeli w trakcie roku obrotowego osoba uprawniona do nagrody rocznej naruszyła swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:
  - a. wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - b. wymierzenia kary dyscyplinarnej,
  - c. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Nagrodę roczną dla uprawnionych osób przyznaje Wójt.
2. Nagroda roczna dla Dyrektora instytucji kultury przyznawana jest na wniosek Sekretarza Gminy.
3. Nagroda roczna dla Głównej Księgowej instytucji kultury przyznawana jest na wniosek Dyrektora instytucji kultury.

## § 5

1. Nagrodę roczną wypłaca się najpóźniej do końca marca roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje nagroda.
2. Nagroda roczna może być wypłacona w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego którego dotyczy, o ile środki finansowe instytucji na to pozwalają.
3. Nagroda wypłacana jest ze środków instytucji kultury.
4. Wysokość nagrody nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłoszonego przez prezesa GUS w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brody

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Gminy Brody  
mgr Andrzej Przygoda

Brody, dnia .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ**

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brody Nr ..... z dnia .....  
w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej uprawnionym pracownikom gminnych  
instytucji kultury oraz ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących  
niektórymi podmiotami prawnymi (DZ.U. z 2013 r. poz. 365, 1645.) wnoszę o przyznanie:

**Panu/Pani\*:** .....  
Nagrody rocznej za ..... rok w kwocie ..... zł. brutto (słownie: .....).

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**DECYZJA WÓJTA O PRYZNANIU NAGRODY ROCZNEJ**

Brody, dnia .....

Pan/Pani\* .....

Stanowisko: .....

Nazwa instytucji: .....

Na podstawie wniosku Sekretarza Gminy/ Dyrektora\* z dnia ..... roku o przyznanie  
nagrody rocznej za ..... rok przyznaje Panu/Pani\* .....  
nagrodę roczną w kwocie ..... zł ( słownie: ..... ).

.....  
Wójt Gminy Brody

Otrzymują:  
1 × adresat  
1 × Główny Księgowy  
1 × akta osobowe

\*niepotrzebne skreślić