

ZARZĄDZENIE Nr *M*/2012

Wójta Gminy Brody

z dnia 09.02.2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu I otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2012 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin I - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w 2012 roku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrywania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań sfery pożytku publicznego w gminie Brody.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Gminy Brody  
*Andrzej Przygoda*  
mgr Andrzej Przygoda

## REGULAMIN

### I - edycji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w 2012 roku.

#### Rozdział I Cele i rodzaj zadań

##### § 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zawartych w art. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.)

##### § 2.

Cele wymienione w § 1 będą realizowane w szczególności poprzez zlecenie zadań w zakresie:

Sfera pożytku publicznego:	Nr zadania:	Nazwa zadania do realizacji w 2012 roku:	Dotacja Gminy Brody: przeznaczona na zadanie:	Termin realizacji zadania:	Wysokość środków publicznych przekazanych na zadanie tego samego rodzaju poprzednim roku:
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brody, poprzez szkolenia sportowe oraz uczestnictwo w zawodach, organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej w Kielcach.	38 000zł	Od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2012 roku.	Stow. „Kamienna” 35 000zł
	2	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenia sportowe, organizację i udział w zawodach piłki nożnej odbywających się na terenie gminy Brody	7 000 zł		Stow. „Czarni Ruda” 1250zł
	3	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, działalność szkoleniowa w dziedzinie lekkoatletyki.	10 000 zł		Stow. „Barchan” 1250zł
Profilaktyka zależności, przeciwdziałanie patologiom społecznym	4	przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez organizację spotkań profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	16 500 zł		LKB „Rudnik” – 9500zł
	Pomoc społeczna	5	Pomoc społeczna poprzez wspieranie wydawania produktów żywnościowych dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.		3 500 zł
Stow. „Rodzina” – 16 000 zł					
			Stow. „Rodzina” – 1 500zł		Bank Żywności Ostrowiec 2000 zł
<b>Łączna suma przewidywanych środków na dotacje:</b>			<b>75 000zł</b>		

### § 3.

Na realizację zleconych zadań publicznych Gminy Brody w ramach I otwartego konkursu ofert w 2011 r. przeznaczają się środki finansowe do kwoty ogółem: **75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.

### § 4.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### § 5.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w terminie: od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2012r.

### § 6.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do dnia 2 marca 2012r. – do godziny 15:00** oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3 (decyduje data wpływu). Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
2. Powyższy wzór oferty został zamieszczony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Zadanie przedstawione w ofercie powinno być zgodne z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Dokumenty powyższe pobrać można w urzędzie oraz na stronach: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl) [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl) wraz z innymi materiałami potrzebnymi do sporządzenia wniosku.
4. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

### § 7.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

### § 8.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5 i art. 11-15 ustawy.

## Rozdział III

### Kryteria i tryb wyboru ofert.

### § 9.

Ocena formalna

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.

1. złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  2. wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
  3. przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
  4. dołączenie do oferty następujących załączników:
    - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - zgodny ze stanem aktualnym,
    - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
    - c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
    - d) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
    - e) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie,
    - f) ewentualne referencje.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznaje za ważny danego dokumentu.
  3. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

#### § 10.

Ocena merytoryczna.

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji. Komisja konkursowa przydziela każdej ofercie punkty na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) celowość projektu opisanego w ofercie: 0-4 pkt.,
  - b) sposób realizacji projektu (w tym analiza jego kosztów) : 0-4 pkt.;
  - c) zakładany rezultat projektu: 0-4pkt.;
  - d) zasoby kadrowe i inne możliwości oferenta wpływające na rzetelną realizację zadania: 0-4pkt.;
  - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z dotacji samorządowych: 0-4 pkt.;
  - f) procentowa wartość środków finansowych własnych w stosunku do wartości zadania: 0-4pkt.

Dotację otrzyma ten oferent, który uzyska większą sumę punktów.

#### § 11.

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
2. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
3. Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

### Rozdział IV Warunki realizacji zadania publicznego.

#### § 12.

Zarządzenie Wójta o udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór umowy został zamieszczony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

#### § 13.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w ciągu 7 dni w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Podpisania lub przesłania pisma o odmowie podpisania umowy ze zleceniodawcą (wraz z uzasadnieniem) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji.
3. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań publicznych,

