

**Zarządzenie Nr 26/2008**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 11 kwietnia 2008r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się pkt 7 pn. „Samodzielne stanowisko ds. budownictwa – symbol „B””, oraz pkt 9 pn. „Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami - symbol – „Śr””.
2. W § 3 dodaje się pkt 5 pn. „Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska symbol „GP”.
3. § 3 otrzymuje brzmienie:  
„W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  1. Referat Organizacyjny, Kadr i Spraw Obywatelskich – symbol „Or”.
  2. Referat Finansów – symbol „F”.
  3. Referat Inwestycyjny i Drogownictwa - symbol „I”.
  4. Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami – symbol „G”.
  5. Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – symbol „GP”.
  6. Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”.
  7. Główny specjalista ds. rozwoju gminy – symbol „R”.”
4. W § 6 skreśla się pkt 7 i 9 w całości.
5. W § 6 dodaje się pkt 5 pn. „Do zadań Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska należy:
  1. Sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, poddawanie do publicznej wiadomości ich treści, badanie uwag i przedkładanie Radzie Gminy do zatwierdzenia.
  2. Prowadzenie procedur sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Prowadzenie procedury sporządzania i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Badanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. Współpraca z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się problemami rozwoju i polityki przestrzennej.
6. Prowadzenie prac związanych prognozą skutków budowy obiektów handlowych o powierzchni ponad 2000m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży.
7. Wydawanie zezwoleń na utworzenie obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m<sup>2</sup>.
8. Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem opracowań, studiów, koncepcji i badań oraz innych materiałów, niezbędnych w toku prac nad polityką przestrzenną.
9. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
10. Wydawanie postanowień o zgodności z planem podziału działek, wydawanie wypisów z tekstu planu i załącznika graficznego.
11. Przedkładanie Radzie Gminy rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy.
12. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
13. Programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej, utrzymywanie czystości i porządku w gminie.
14. Nadzór nad cmentarzami komunalnymi i miejscami pamięci narodowej.
15. Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.
16. Ustanowienie parków gminnych, określenie ich granic oraz sposobu wykonywania ochrony.
17. Nadzór nad gospodarką zadrzewieniową i zielenią komunalną.
18. Sprawowanie administracji z zakresu łowiectwa i rybactwa.
19. Nadzór nad konserwacją i właściwą eksploatacją urządzeń melioracyjnych i nawadniających.
20. Tworzenie gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
21. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z gospodarką odpadami.

22. Prowadzenie opracowań, studiów, koncepcji i badań oraz innych materiałów, niezbędnych do realizacji zadań Referatu.”

## § 2.

W załączniku Nr 6 do „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach” - „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach” wprowadza się zmiany:

1. Skreśla się:
  - stanowisko pn. „Samodzielne stanowisko ds. budownictwa”,
  - stanowisko pn. „Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami”
2. Wprowadza się podległy Sekretarzowi Gminy „Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska”.
3. W Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska wprowadza się stanowiska:
  - „Kierownik Referatu”
  - „Stanowisko ds. budownictwa”
  - „Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami”

## § 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich.

## § 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach i wchodzi w życie z dniem 01.05.2008r.

Urząd Gminy Brody  
Inz. Andrzej Kława