

**ZARZĄDZENIE NR 71/2007 R.**

**WÓJTA GMINY W BRODACH**

**Z DNIA 12 GRUDNIA 2007 ROKU**

**w sprawie wprowadzenia „Planu kont „ w Urzędzie Gminy w Brodach**

Na podstawie:

- 1) art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z 28 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020),
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761) -

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam „Plan kont dla Urzędu Gminy w Brodach” stanowiący załączniki do zarządzenia:

- 1) wykaz kont dla budżetu gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wykaz kont dla Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wykaz kont dla rachunkowości podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Brodach, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Główny księgowy jest zobowiązany do aktualizacji kont syntetycznych i analitycznych stosownie do zaistniałych zmian w przepisach prawa i potrzeb Urzędu Gminy w Brodach w celu jasnego i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej Urzędu Gminy.

## § 2

1. Zapasy magazynowe materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu.
2. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione.
3. Rozchód materiałów wycenia się po cenach tych składników majątku, które zostały nabyte najwcześniej.
4. Gospodarką magazynową nie obejmuje się drobnych materiałów biurowych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie.
5. W zakresie gospodarki zapasami materiałowymi, z wyłączeniem materiałów, o których mowa w ust. 4, prowadzi się ewidencję analityczną:
  - 1) wartościową i ilościowo-wartościową w komórce księgowości,
  - 2) ilościową w magazynie przez pracownika materialnie odpowiedzialnego za stan magazynu.

## § 3

1. Wyposażenie, z wyjątkiem wyposażenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, podlega ewidencji wartościowej i ilościowo-wartościowej. Ewidencja ilościowo-wartościowa prowadzona jest przez dział gospodarczy w księdze inwentarzowej.
2. Wyposażenie, którego wartość w cenie zakupu nie przekracza 25% dolnej wartości stanowiącej podstawę zaliczenia środków rzeczowych do środków trwałych zalicza się do kosztów w momencie przekazania do używania.
3. Drobne przedmioty majątkowe stanowiące wyposażenie, np. kosze na śmieci, wieszaki, firanki, lampy biurowe, zalicza się do kosztów w miesiącu przekazania do używania, niezależnie od ich wartości w cenie zakupu.
4. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie podlega ujęciu na kontach majątkowych zakładowego planu kont. Kontrola ich stanu jest prowadzona w ilościowej ewidencji pozaksięgowej na kartach wyposażenia pomieszczeń lub kartach indywidualnego wyposażenia pracowników. Przedmioty te podlegają inwentaryzacji na zasadach i w terminach ustalonych dla pozostałych składników wyposażenia.

#### § 4

1. Koszty działalności podstawowej Urzędu Gminy ujmuje się na kontach syntetycznych zakładowego planu kont w układzie rodzajowym.
2. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się ewidencję analityczną według rozdziałów klasyfikacji budżetowej występujących w planie finansowym urzędu, z dalszym podziałem według podziałek paragrafowych klasyfikacji budżetowej i pozycji występujących w planie finansowym Urzędu Gminy.
3. Koszty rodzajowe Urzędu Gminy w Brodach nie podlegają rozliczeniu na kontach układu funkcjonalnego.
4. Za miejsca powstania kosztów uznaje się rozdziały klasyfikacji budżetowej.
5. Jednostkami kalkulacyjnymi kosztów są wskaźniki budżetowe ustalone dla danego rozdziału w przepisach o zasadach planowania budżetowego i w przepisach o sprawozdawczości budżetowej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Wojt  
Gminy Brody  
*inż. Andrzej Śliwa*

