

UCHWAŁA NR II/9/2016
RADY GMINY BRODY
z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad wypłaty zryczałtowanych diet dla Sołtysów Gminy Brody

Na podstawie art. 37 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brody uchwała co następuje;

§ 1.

1. Ustala się zryczałtowaną, miesięczną dietę dla Sołtysów Gminy Brody w wysokości 150 zł, za udział w sesjach Rady Gminy i naradach roboczych organizowanych przez Wójta Gminy.
2. Dieta miesięczna wypłacana jest do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje, na konto wskazane przez Sołtysa lub w kasie Gminy Brody.
3. Dietę miesięczną nalicza się w przypadku obecności przynajmniej na jednej sesji, za nieobecność dieta miesięczna nie przysługuje.
4. Sołtysi za miesiąc przerwy wakacyjnej nie otrzymują diety miesięcznej. Przerwą wakacyjną jest jeden miesiąc w przedziale od lipca do sierpnia, w którym nie odbywa się żadna sesja Rady Gminy.

§ 2.

1. Dodatkowo Sołtysom przysługiwać będzie dieta kwartalna za pełnienie funkcji Sołtysa w kwocie 150 zł.
2. Dieta kwartalna wypłacana będzie do 10 dnia miesiąca za poprzedni kwartał pełnienia obowiązków na rachunek wskazany przez Sołtysa lub w kasie Gminy Brody
3. W przypadku rezygnacji Sołtysa lub odwołaniu go z pełnionej funkcji, Sołtys zachowuje prawo do diety kwartalnej w wysokości proporcjonalnej do okresu pełnienia obowiązków, licząc za kwartał 90 dni, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
4. Ustala się, że dieta kwartalna naliczana będzie od następnego dnia po wyborze na sołtysa do dnia zaprzestania pełnienia funkcji wskutek odwołania, upływu kadencji lub rezygnacji według zasad określonych w § 2 ust. 3.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr II/4/15 Rady Gminy Brody z dnia 30 stycznia 2015 roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2016 r.

ADWOKAT
Sławomir Dziura

PRZEDSIĘSIĘWZYMCA
Rady Gminy Brody
Sławomir Wrona

RADA GMINY
BRODY

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 37 b ust. Ustawy o samorządzie gminnym Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta.

WÓJTA GMINY BRODY

Marzena Bernat

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stachyś Wrona

z dnia 26.. lutego 2016 r.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubieni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze. zm.), art. 62 ust. 1 i 3 oraz art. 58 w związku z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2156 ze. zm.),

Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 kwietnia 2016 r. tworzy się Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni z siedzibą w Lubieni, ul. Hłzecka 20; 27-230 Brody, z połączenia:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni;
2. Publicznego Przedszkola w Lubieni.

§ 2

Akt Założycielski Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubieni stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Strukturę organizacyjną Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubieni określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

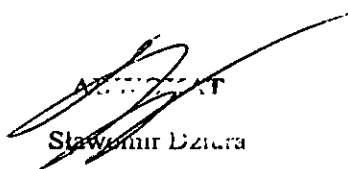
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni staje się samodzielną jednostką budżetową; przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni oraz Publicznego Przedszkola w Lubieni. Pracownicy jednostek stają się pracownikami Zespołu.

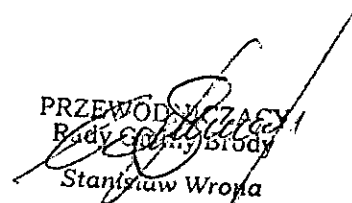
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sławomir Dziura


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

RADA GMINY
BRODY

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr II.110.116...
Rady Gminy Brody
z dnia 26. lutego 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W LUBIENI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze. zm.), art. 62 ust. 1 i 3 oraz art. 58 w związku z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2156 ze. zm.),

**zakłada się z dniem 01 kwietnia 2016 roku
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni
z siedzibą: Lubienia ul. Hłzecka 20; 27-230 Brody**

W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubieni
Publiczne Przedszkole w Lubieni

obejmujące swoim zasięgiem wsie: Lubienia, Młynek.

Brody, dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody

Stanisław Wrona

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W LUBIENI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Lubieni
- 3) Przedszkolu- należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Lubieni;
- 4) Szkołach – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki wchodzące w skład Zespołu;
- 5) Uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć przywołaną wyżej ustawę z dnia 7 września 1991r. systemie oświaty;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubieni;

§2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubieni;
 - 2) Publiczne Przedszkole w Lubieni.
3. Siedziba Zespołu – Lubienia ul. Hżecka 20; 27-230 Brody.

§3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Brody.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§4

Każda jednostka wchodząca w skład Zespołu posiada odrębny statut.

Rozdział 2.

Cel i zadania zespołu

§5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

Rozdział 3.

Organy zespołu

§6

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
 - 4) Rada Rodziców Szkoły;
 - 5) Rada Rodziców Przedszkola;
 - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkoły i przedszkola.

§7

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów i w przypadku uchwały rady pedagogicznej skreślenia uczniów;
 - 5) realizowanie uchwał rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 10) dbanie o powierzone mienie;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§8

1. Zespół używa pieczęci o treści:
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni,
ul. Hłzecka 20; 27-230 Brody.
2. Na pieczęciach szkół wchodzących w skład Zespołu używane są nazwy:
 - 1) „Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubieni”;
 - 2) „Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni, Publiczne Przedszkole w Lubieni ...”.

§9

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10

1. Zespół jest jednostką oświatową, finansowaną przez Gminę Brody.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkół wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Obsługa finansowa Zespołu prowadzona jest przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach.

§11

1. Zmiany w statucie Zespołu nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nowelizacja Statutu Zespołu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§12

1. Statut Zespołu obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Pedagogicznej
[Podpis]
Stanisław Wrońca

UZASADNIENIE

Podstawę podjęcia uchwały w sprawie połączenia Publicznego Przedszkola w Lubieni, ul. Hłżecka 20 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni, ul. Hłżecka 20 w Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lubieni, ul. Hłżecka 20 stanowi art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Połączenie przedszkola i szkoły podstawowej w Zespół podyktowane jest względami organizacyjnymi i finansowymi. Dyrektor Zespołu będzie odpowiedzialny za wychowawcze i ekonomiczne funkcjonowanie placówki jako całości, ponieważ zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy o systemie oświaty dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej jak i Publicznego Przedszkola. Utworzenie Zespołu zarządzanego przez jednego dyrektora stworzy nowe perspektywy dla podejmowania przez szkołę działalności edukacyjnej, spowoduje efektywniejsze i sprawniejsze administrowanie obiektem oraz usprawni koordynację zadań w zakresie racjonalnego zarządzania placówką, umożliwiając pełne wykorzystanie bazy i kadry szkoły, lepszą dbałość o bieżące utrzymanie obiektów, w tym użyteczności publicznej. Dyrektor Zespołu posiadając kompetencje pracodawcy wobec zatrudnianych w Zespole pracowników dydaktyczno – wychowawczych, administracyjnych jak również obsługi będzie miał możliwość optymalnego wykorzystania ich potencjału intelektualno – organizacyjnego dla podniesienia poziomu dydaktyczno – wychowawczego Zespołu.

WÓJT GMINY BRODY

Marzenna Bernat

PREZES W ZESPOLU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM
RADA GMINY BRODY
Stanisław Wrona

ADWOKAT

Sławomir Dziura

Rady Gminy Brody
z dnia 26.... lutego 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), Rada Gminy Brody uchwala co następuje:

§ 1.

Zmienia się załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach, który otrzymuje brzmienie:

„Wykaz placówek oświatowych i jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Adamowie,
2. Szkoła Podstawowa w Brodach,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Barańskiego w Krynkach,
5. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lubieni
6. Zespół Placówek Oświatowych w Stykowie,
7. Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Krynkach,
8. Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Rudzie,

§ 2.

Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmian.

§ 3.

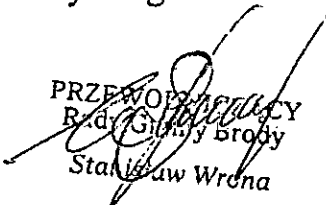
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


ADY/02/AT

Sławomir Dziura


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrótna

UZASADNIENIE

RADA GMINY
BRODY

W związku z utworzeniem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubieni z połączenia Publicznego Przedszkola w Lubieni i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni istnieje potrzeba włączenia ww. Zespołu do obsługi finansowej prowadzonej przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Brodach.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

UCHWAŁA NR II/112/2016
RADY GMINY BRODY

z dnia 26... lutego 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 20e ust. 3 i 4 w związku z art. 20zf pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjów zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rad. Gminy Brody
Sławomir Wrona

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 1

W przypadku przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody określa się następujące kryteria wraz z ilością punktów możliwych do uzyskania:

- a) kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne – **4 pkt**,
- b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki (przedszkole, szkoła podstawowa) – **3 pkt**,
- c) miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w obwodzie szkoły – **2 pkt**,
- d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – **1 pkt**.

§ 2

Dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w § 1 lit. a - d jest złożone przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata oświadczenia z klauzulą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca
Stanisław Wrońca

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 1

W przypadku przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody określa się następujące kryteria wraz z ilością punktów możliwych do uzyskania:

- a) kandydat uczęszczał do szkoły podstawowej w Gminie Brody – **4 pkt**,
- b) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danym gimnazjum – **3 pkt**,
- c) miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w obwodzie szkoły – **2 pkt**,
- d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – **1 pkt**.

§ 2

Dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w § 1 lit. a - d jest złożone przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata oświadczenia z klauzulą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
[Podpis]
Sławomir Wryna

Zmiana ustawy o systemie oświaty wprowadzona ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), wskazała nowe zasady przyjęć do przedszkoli, szkół i placówek pozaszkolnych. Zgodnie z ww. ustawą w rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjów kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa lub dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Ustawa o systemie oświaty upoważnia też organ prowadzący do określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia określonych kryteriów.

Kryteria zostały skonsultowane z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Brody
Suzanna Wrona

RADA GMINY
BRODY

Uchwała NR II/113/2016
Rady Gminy Brody
z dnia 26 lutego 2016 roku

W sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 poz.163 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Brody uchwała co następuje:

§ 1.Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1.Uchwała Nr VII/38/2011 z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.
- 2.Uchwała Nr XVIII/99/2012 z dnia 24 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrocia

ADWOKAT

Stanisław Dziura

**RADA GMINY
BRODY**

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Brody w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

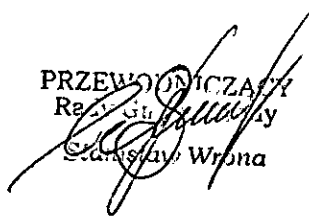
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy Brody działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Zbyt duży zakres zmian w przepisach prawa spowodował konieczność uchylenia dotąd obowiązującego statutu i uchwalenia nowego, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

Zmiana przepisów wykonawczych, oraz dodatkowe zadania przypisane do realizacji narzucają konieczność wprowadzenia tych zmian do statutu Ośrodka.

WÓJT GMINY BRODY


Marzena Bernat

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody

Stanisław Wrone

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach, zwany dalej Ośrodkiem utworzony został na podstawie uchwały Nr XIII/54/90 Rady Gminy w Brodach z dnia 9 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach”.

§ 2. 1. Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2015r., poz.1515 z późn.zm.).
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 r.poz.163 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2013r., poz.885 z późn.zm.).
- d) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka.
- e) niniejszego statutu.

§ 3.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Brody.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Brody.

3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Brody.

4. Ośrodek używa pieczęci o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach, ul. Staszica 3, 27-230 Brody. W pieczęcie może być zamieszczony Regon, NIP, numer telefonu oraz faksu.

§ 4.1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Brody.

2. Nadzor merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.163 z późn.zm.), w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej,
2. Praca socjalna, rozpoznawanie socjalnych potrzeb społecznych,
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup.

8. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną
9. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Dożywianie dzieci w szkołach.

§ 7. Ośrodek realizuje zdania wynikające z :

1. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U z 2015r., poz.114 z późn.zm.) poprzez ustalanie i przyznawanie świadczeń rodzinnych, weryfikacji świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.
2. Ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U z 2014r., poz.567 z późn.zm.) .) poprzez ustalanie i przyznawanie zasiłków dla opiekunów .
3. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U z 2015r., poz.859 z późn. zm.) poprzez ustalenie uprawnień ,przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r., Nr.180, poz.1493 z późn.zm.) w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.
5. Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2015r., poz.332 z późn. zm.) poprzez realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym opracowanie i realizację gminnego programu wspierania rodziny.
6. Ustawy z dnia 05 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U z 2014r., poz.1863 z późn.zm.) poprzez przyjmowanie wniosków od członków rodzin wielodzietnych i wydawanie kart uprawniających do korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów ,usług i innych form działalności.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organizacjami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9.1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Brody.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Brody.
4. Kierownik działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy Brody.
5. Kierownik na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Brody może występować o przyznanie środków unijnych.
6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje upoważniony przez Kierownika pracownik.
7. Kierownik Ośrodka ustala w regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną, zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zasady funkcjonowania.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. Ośrodek w zależności od potrzeb i możliwości finansowych może tworzyć jedno i wieloosobowe stanowiska pracy w zakresie pomocy społecznej.

§ 11.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12.1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Brody.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony na podstawie budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§ 14.1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 15.1. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub w czasie ich nieobecności wskazanych osób upoważnionych przez Wójta Gminy Brody.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Brody w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrana

ADWOKAT
Sławomir Dziura

UCHWAŁA Nr II/14 /2016
Rady Gminy Brody
z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Brody
na lata 2016-2019.**

Na podstawie art. 18 ust.1, ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 176 ust. 1, art. 179 ust.2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz. U. z 2015r, poz. 332 z późn. zm.), Rada Gminy Brody uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Brody na lata 2016-2019, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

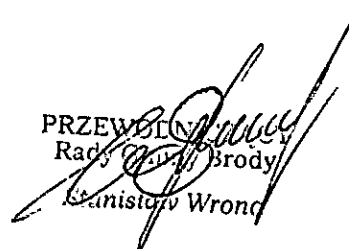
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sławomir Dziura


PRZEWODNICĄ
Rady Gminy Brody
Stanisław Wronek

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Gminy Brody w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Brody na lata 2016-2019.

Gminny Program Wspierania Rodziny wyznacza zespół planowanych działań mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowywaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem. Pomoc może być udzielana skutecznie we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym sąsiedzkim, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Podstawowym celem Programu jest tworzenie warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin i realizacji ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wzmocnienie i wsparcie dysfunkcyjnej rodziny biologicznej dziecka, a w konsekwencji, w przyszłości ograniczenie liczby dzieci objętych pieczę zastępczą.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Statystów Wrota

RADA GMINY
BRODY

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Rady Gminy Brody Nr II/14 /2016
z dnia 26 lutego 2016 r.

**GMINNY PROGRAM WSPIERANIA
RODZINY W GMINIE BRODY
NA LATA 2016 – 2019**

I. Wstęp

Rodzina jest podstawową komórką społeczną oraz naturalnym środowiskiem wychowawczym zapewniającym prawidłowy rozwój wszystkich jej członków, w szczególności dzieci. Każde dziecko do prawidłowego rozwoju potrzebuje rodziny, która otoczy je miłością, zapewni poczucie bezpieczeństwa i zaspokoi jego potrzeby.

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek dysfunkcji w rodzinie, nie jest ona w stanie realizować podstawowych zadań; role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, a zachowania poszczególnych członków rodziny stają się coraz bardziej niezgodne z normami prawnymi, moralnymi oraz oczekiwaniami społecznymi. W takiej rodzinie dobro dziecka jest zagrożone, dlatego dziecko powinno być chronione przez władze publiczne.

Obowiązkiem gminy jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i nie potrafiących pomyślnie rozwiązać swoich sytuacji kryzysowych.

Gminny Program Wspierania Rodziny wyznacza zespół planowanych działań, mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Skuteczna ochrona dzieci i udzielanie pomocy rodzinom może być osiągnięte we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym sąsiedzkim, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowywaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

II. Podstawa prawna:

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2019 dla Gminy Brody jest zgodny z:

- a) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. , poz. 332 z późn. zm.),

- b) Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1390 z późn. zm.),
- d) Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.),
- e) Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. , poz. 124 z późn. zm.).
- f) Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Brody na lata 2014 – 2020.

III. Cele programu

Cel główny:

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i przywracanie zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

Cele szczegółowe:

1. Diagnozowanie i analiza środowisk rodzinnych.
2. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców, zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i wsparcia.
3. Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych, zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych.
4. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie istniejących.
5. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.

IV. Działania

Cel	Działania
Diagnozowanie i analiza środowisk rodzinnych.	Wywiad środowiskowy w rodzinie przeżywającej trudności.
	Praca socjalna, polegająca na rozpoznaniu deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym, rówieśniczym.
	Konsultacje ze specjalistami w celu sprecyzowania czynników mających wpływ na dysfunkcyjność rodziny.

Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców, zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i wsparcia.	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi.
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego w rozwiązanie problemu przemocy w rodzinie.
	Umożliwienie rodzinom korzystania z pomocy asystenta rodziny. Organizowanie szkoleń dla asystenta rodziny.
	Pomoc w dostępie do konsultacji i specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego.
	Pomoc rodzinom w dostępie do poradnictwa prawnego, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego.
	Nawiązanie współpracy z dziadkami, pod warunkiem, że sami są wolni od patologii.
	Objęcie rodzin przeżywających trudności pomocą rodzin wspierających. Organizowanie szkoleń dla rodzin wspierających.
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych, zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych.	Objęcie dzieci indywidualną terapią psychologiczno-pedagogiczną.
	Monitorowanie zagrożeń dla zdrowia dzieci poprzez kontakt i współpracę z placówkami służby zdrowia na terenie gminy.
	Kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom.
	Objęcie dożywianiem dzieci realizujących obowiązki szkolne.
	Zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom ubogim, w ramach ustawy o pomocy społecznej.
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej, interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie istniejących	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności przez przedstawicieli pomocy społecznej, oświaty, służby zdrowia.
	Motywowanie członków rodziny do podejmowania wysiłków na rzecz ograniczania własnych dysfunkcji.
	Angażowanie rodzin do udziału w projektach, szkoleniach rozwijających umiejętność planowania własnej przyszłości zawodowej, motywujących do podjęcia pracy.
	Angażowanie i motywowanie oraz pomoc w dostępie do korzystania ze specjalistycznego wsparcia dla rodziców w celu podniesienia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
	Współpraca z instytucjami, szczególnie ze szkołami, policją, placówkami służby zdrowia, sądami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w celu poprawy sytuacji rodzinnej pod względem zdrowotnym, materialnym i społecznym.
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy	Pomoc rodzinie, z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego z poprawnymi relacjami rodzinnymi, pozwalającymi

zastępczej do rodzin biologicznych.	na powrót dzieci do rodziny naturalnej.
	Utrzymywanie osobistych kontaktów dzieci z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów.
	Udzielenie pomocy rodzicom biologicznym w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej.
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb.
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego .
	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)

Wybór działań zostanie poprzedzony szczegółową analizą sytuacji danej rodziny. Podstawowym narzędziem służącym do diagnozy jest wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez pracownika socjalnego. Pełna i efektywna realizacja celów założonych w programie będzie możliwa dzięki kompleksowemu spojrzeniu na rodzinę przeżywającą trudności oraz podjęciu systemowych rozwiązań przy współpracy wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

V. Adresaci programu

Rodziny wychowujące dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Brody, dotknięte przemocą, problemem uzależnień, zagrożone ubóstwem, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny, z których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

VI. Czas realizacji programu

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny została zaplanowana na lata 2016 – 2019.

VII. Realizatorzy i partnerzy programu

Program będzie realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach we współpracy z instytucjami opisanymi w poniższej tabeli.

Lp.	Instytucja	Zadania / zakres współpracy
1.	Urząd Gminy Brody	Wspieranie lokalnych programów oraz inicjatyw na rzecz rodziny w zakresie kreowania i upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących rodzin zastępczych oraz rodzin zagrożonych kryzysem. Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym, opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
3.	Sąd Rejonowy w Starachowicach-III Wydział Rodzinny i Nieletnich	Orzekanie z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego
4.	Kuratorzy Sądowi	Wykonywanie zadań o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym i kontrolnym związanych z wykonaniem orzeczeń sądu. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
5.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach	Zapewnienie osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz ofiarom przemocy w rodzinie dostęp do specjalistycznych form wsparcia poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego. Organizacja, finansowanie i współfinansowanie wypoczynku letniego w formie kolonii z programem profilaktycznym w szczególności dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu oraz przemocy w rodzinie. Wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży (w tym pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych, kulturalno-oświatowych, sportowych i rekreacyjnych) oraz dorosłych. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
6.	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Integrowanie i koordynowanie działań wszystkich instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wspieranie osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
7.	Komisariat Policji w Brodach	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i rodzinom na terenie gminy Brody. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty. Przeciwdziałanie przestępczości i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
8.	Gminne Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez kulturę, sztukę i zajęcia ruchowe. Organizowanie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie pasji, zainteresowań i talentów.
9.	Szkoły z terenu Gminy Brody	Realizacja szkolnych programów profilaktycznych, edukacyjnych, wychowawczych. Wsparcie pedagogiczne dla rodziców i dzieci. Pomoc w rozwiązywaniu problemów

		wychowawczych. Uświadamianie rodzicom potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci (zajęcia terapii pedagogicznej, socjoterapeutycznej, pomoc w odrabianiu lekcji). Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
10.	Ośrodki Zdrowia z terenu Gminy Brody	Opieka i profilaktyka zdrowotna. Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
11.	Parafie w Gminie Brody	Wspieranie działań w zakresie realizowania programów na rzecz rodziny oraz upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.
12.	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.	Zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywności dzieci i młodzieży poprzez propagowanie działalności klubowej, rekreacyjnej i kulturalnej.

VIII. Źródła finansowania programu

Środki na realizację programu będą pochodzić z budżetu Gminy Brody, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych.

IX. Monitorowanie realizacji programu

Monitoring polegać będzie na zbieraniu i ocenie danych pod kątem realizacji celów programu. Uzyskane dane pozwolą na ocenę wartości programu oraz pomogą w dalszym planowaniu, realizacji i rozwoju jego działań.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach będzie przedstawiał Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań zapisanych w Programie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
(data: ... w Wronki)