

**ZARZĄDZENIE NR 10/2017  
WÓJTA GMINY BRODY  
z dnia 25 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone, uszkodzone lub niewykorzystane z innych przyczyn w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001 do 2015**

W związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015 roku ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tj. Dz. U. 2016, poz. 391, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone, uszkodzone lub niewykorzystane z innych przyczyn w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001 do 2015, w składzie:

- Przewodniczący: Jan Kosiela
- Członek: Lucyna Zaczek
- Członek: Eliza Turek

§ 2. Komisja przystępuje do procesu brakowania druków ścisłego zarachowania w dniach od 27 stycznia 2017 r. do 30 stycznia 2017 r.

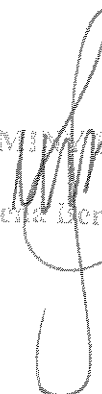
§ 3. Po zakończeniu brakowania Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów. Zawiera on w szczególności informację o składzie Komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, przyczynie brakowania i numerach formularzy. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

§ 4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, nie później niż do 31 stycznia 2017 r.

§ 5. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY BRODY  
Marzenna Bernat



**Protokół z likwidacji druków ścisłego zarachowania, które zostały  
zniszczone, uszkodzone lub niewykorzystane z innych przyczyn  
w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001 do 2015**

Protokół Nr 1  
z likwidacji druków ścisłego zarachowania

przeprowadzonej w dniu .....2017 r. od godz.....do godz.....  
przez komisję w składzie:

1. Jan Kosiela –.....przewodniczący .....
2. Lucyna Zaczek -...członek .....
3. Eliza Turek – .....członek .....

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania P.:

.....

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	Ilość	Powód likwidacji druku
	Formularz dowodowy			Formularze dowodowe zostały:zniszczone,uszkodzone , niewykorzystane

Uwagi:

Załączony do protokołu plik Excel zawiera szczegółowy wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania według numerów formularzy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz.

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za  
gospodarkę drukami ścisłego  
zarachowania)

1. ....
2. ....
3. ....  
(podpisy osób uczestniczących  
w likwidacji druków)

WÓJTA GMINY BRODY  
Włodzisław Jędrzejak