

ZARZĄDZENIE NR 2/A  
Wójta Gminy Brody  
z dnia 07 stycznia 2014 roku

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Brody oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 ze zm.) i art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. nr 152 poz. 1223) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Brody oraz ustalą zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.
2. Przyjmuje się, jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:
  - Zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
  - danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
  - udokumentowanych analiz zużycia jednostkach OSP – (analiza kart pracy urządzeń i zużycia paliwa).

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
4. Ilość rozruchów silnika z uwagi na jego niszczenie oraz bez efektywne zużywanie paliwa należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

§ 2.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.
1. Procedura w sprawie dokonywania zakupów części zamiennych, wykonywania usług oraz napraw sprzętu pożarniczego na bieżące utrzymanie gotowości bojowej w OSP stanowi załącznik nr 6.

§ 3.

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

#### § 4.

Dokument zakupu paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego powinien być opisany przez pracownika ds. przeciwpożarowych i zawierać następujące dane: rozdysponowanie zakupionego paliwa, jednostkę do której dokonano zakupu paliwa oraz numer karty drogowej, magazynowej lub karty pracy sprzętu, do której wpisano pobranie materiałów pędnych.

Podstawą do rozliczania zużycia paliw przez pojazdy samochodowe i sprzęt z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe, karta magazynowa i karty pracy sprzętu prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

- 1) dokumentację rozliczeniową ze zużytego paliwa kierowca, mechanik - konserwator prowadzi na:
  - samochody gaśnicze i specjalne – „Kwartalna karta drogowa pożarniczego pojazdu samochodowego”- załącznik nr 3
  - motopompy, pompy, agregaty, pilarki i inny sprzęt silnikowy – „Kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego”, oraz „karta magazynowa”- załącznik nr 4 i 5
- 2) rozliczenie zużycia materiałów pędnych przez pojazdy samochodowe dokonywane jest raz na kwartał;
- 3) rozliczenie zużycia materiałów pędnych przez sprzęt silnikowy dokonywane jest raz na kwartał;
- 4) karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach lub innych potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.

#### § 5.

Nadzór nad obowiązującą dokumentacją oraz prawidłowym rozliczaniem zużycia materiałów jednostek OSP sprawuje pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Za prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnymi: Kierownika pracownika i pracownika prowadzącego sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, Komendanta Gminnego oraz Skarbnika Gminy Brody lub osoby wyznaczone osobnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Brody.

#### § 6.

Osoby odpowiedzialne za sprzęt (kierowcy i operatorzy sprzętu) oraz osoba wyznaczona do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów i urządzeń, kart magazynowych zobowiązane są do:

- 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczenia zużytego paliwa;
- 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i urządzeń;
- 3) informowania Kierownictwa Urzędu Gminy o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami, olejami, smarami i płynami eksploatacyjnymi.

#### § 7.

1. Odpowiedzialność za majątek gminy używany przez daną jednostkę OSP ponosi:

Mechanik - konserwator, naczelnik jednostki OSP, a z nadzoru Kierownik pracownika i pracownik prowadzący sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Upoważniony przez Wójta Gminy pracownik może dokonać kontroli pojazdu bądź sprzętu będącego w posiadaniu OSP, a utrzymywanego przez gminę oraz dokumentacji prowadzonej przez OSP w zakresie związanym z zadaniami gminy.

§ 8.

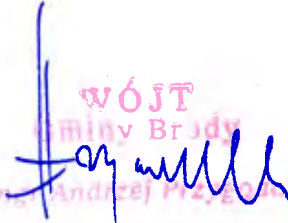
Traci moc zarządzenie nr 1/2001 Wójta Gminy Brody z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie określenia norm zużycia paliwa i sprzętu pożarniczego. I zarządzenie nr 22A/2003 z dnia 22.09.2003 r. w sprawie określenia norm zużycia paliwa dla agregatu.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi pracownika i pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, mechanikom - konserwatorom, komendantowi gminnemu, prezesom i naczelnikom poszczególnych jednostek OSP.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2014 roku.

  
WÓJT  
Gminy Brody  
mgr Andrzej Proszko

**Obowiązujące normy paliwowe dla pojazdów będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie Brody**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa		
			1/100 km	1 min. pracy autopompy	Rozruch (na miesiąc)
1	STAR P 244 –KJF 3177 OSP Brody	ON	27,6	0,27	8 litrów
2	STAR P 244 – TST P457 OSP Krynki	ON	31,2	0,32	9 litrów
3	STAR P 244 – KIH 667U OSP Lubienia	ON	27,6	0,27	8 litrów
4	STEYR 690 – TST 23601 OSP Styków	ON	20	0,20 l/min	6 litrów
5	STEYR 690 – TST 30672 OSP Ruda	ON	20	0,20 l/min	6 litrów

**Obowiązujące normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji  
ochotniczych straży pożarnych w Gminie Brody**

LP.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa	
			1 godz. pracy silnika	1 minuta pracy silnika
1.	Pompa szlamowa Honda WT30X	Et	2,6	0,043
2.	Pompa szlamowa M 800	Et	10	0,16
3.	Pompa pływająca Niagara	Et	1,5	0,025
4.	Agregat prądotwórczy	Et	2,2	0,036
5.	Piła spalinowa (OSO Brody, Krynki, Lubienia, Styków)	Et	1,2	0,02
6.	Kosa spalinowa (wyka szarka)	Et	0,71	0,012
7.	Pompa PS - 75	Et	1,5	0,025
8.	Holmatro	Et	1,2	0,02
9.	Piła do betonu	Et	1,2	0,02
10.	Zestaw narzędzi hydraulicznych WEBER	Et	0,88	0,014
11.	Silnik Honda GX 100	Et	3,8	0,063
12.				





m.p.

**OKRESOWA KARTA PRACY**  
**SPRZĘTU: PŁYWAJĄCEGO, SILNIKOWEGO, POŻARNICZEGO\* Nr .....**

Producent, typ i model sprzętu	Numer operacyjny	Miesiąc (słownie)	Rok (liczba)	Od dnia .....
				Do dnia .....
Rodzaj paliwa Et	Pojemność zbiornika ..... dm <sup>3</sup>	Pojemność kanistrów ..... dm <sup>3</sup>	Całkowita pojemność zbiorników ..... dm <sup>3</sup>	Norma eksploatacyjna ..... dm <sup>3</sup> na godzinę

## Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy ..... minut x norma ..... = .....dm <sup>3</sup>	

## Pobrane paliwo i oleje:

Ilość paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego		zbiornik	kanistry			Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
L.p.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju				
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem pobrano paliwa				Oleju		Inne materiały		
Ogółem do rozliczenia								
Rzeczywiste zużycie paliwa						Rozliczono na dzień: .....		
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy						Imię i nazwisko		Podpis:

## Rozliczenie zużycia paliwa:

A. Rzeczywiste zużycie paliwa	
B. Zużycie paliwa wg norm	
Przepeł/oszczędność(A-B)	

\* niepotrzebne skreślić





*PROCEDURA W SPRAWIE DOKONYWANIA ZAKUPÓW CZĘŚCI ZAMIENNYCH,  
WYKONYWANIA USŁUG ORAZ NAPRAW SPRZĘTU POŻARNICZEGO NA BIEŻĄCE  
UTRZYMANIE GOTOWOŚCI BOJOWEJ W OSP*

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj.: Dz.U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.).

**2. Wymagane dokumenty**

Brak.

**3. Dokumenty do wglądu**

Brak.

**4. Opłaty**

Brak.

**5. Termin załatwienia sprawy**

14 dni.

**6. Uwagi**

W razie zaistnienia konieczności dokonania zakupu części zamiennych, wykonania usługi lub naprawy sprzętu pożarniczego do bieżącego utrzymania gotowości bojowej w OSP kierowca-mechanik , naczelnik lub prezes danej OSP zgłasza fakt do Urzędu Gminy po uzyskaniu zgody może dokonać zamówienia i transakcji . Transakcje mogą być realizowane w imieniu gminy z zachowaniem następujących zasad:

1) faktura lub rachunek muszą być wystawione na:

**Gmina Brody**

**ul. Stanisława Staszica 3**

**27-230 Brody**

**NIP: 664-19-40-504**

2) forma płatności: **przelew , gotówka**

Faktury lub rachunki należy dostarczyć do Urzędu Gminy Brody niezwłocznie a najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych przed upływem terminu zapłaty.

## WNIOSEK

### O POKRYWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA SPRZĘTU POŻARNICZEGO BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ OSP

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/stempel jednostki/

**Urząd Gminy Brody**

Stanisława Staszica 3  
27-230 Brody

W związku z pozyskaniem przez OSP niżej wymienionego sprzętu i wyposażenia pożarniczego, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na pokrywanie przez Urząd Gminy Brody kosztów eksploatacyjnych związanych z jego bieżącym utrzymaniem. O ile wystąpi taka konieczność, prosimy również o wydanie stosownych kart paliwowych umożliwiających pobieranie i rozliczanie materiałów pędnych.

Jednocześnie oświadczamy, że sprzęt ten będzie wykorzystywany przez OSP do działań ratowniczo-gaśniczych, oraz że nie nastąpi jego zbycie na rzecz osób trzecich bez wiedzy i zgody Urzędu Gminy Brody.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Marka	Typ	Rok produkcji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				