

Zarządzenie Nr 35/2007
Wójta Gminy Brody
z dnia 2 maja 2007

W sprawie określenia szczegółowych zadań dla Sekretarza Gminy Brody
Pana Andrzeja Przygody

Na podstawie §2 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach przydzielam Panu następujący zakres czynności i obowiązków:

1. W razie nieobecności Wójta Gminy pełni jego zastępstwo.
2. Wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Prowadzi bieżącą kontrolę wykonania zadań Urzędu Gminy.
4. Nadzoruje pracę pracowników Urzędu Gminy.
5. Powoduje przygotowanie i przedkłada Wójtowi Gminy materiały, które mają być wniesione pod obrady Rady Gminy i Komisji.
6. Organizuje zgodnie z planem ustalonym przez Wójta Gminy narady z sołtysami, powoduje przygotowanie potrzebnych materiałów w wypadku gdy Wójt nie bierze w nich udziału osobiście-przewodniczy tym naradom, a następnie przedkłada mu wnioski z narad.
7. Nadaje bieg wnioskom z zebrań wiejskich i przygotowuje ich do załatwienia.
8. Sprawuje bezpośredni nadzór nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony mienia.
9. Informuje okresowo Wójta Gminy o realizacji zadań przez pracowników Biura Urzędu gminy.
10. Sekretarz Gminy współdziała z właściwymi Komisjami Rady Gminy. Bierze udział w posiedzeniach w/w organów.
11. Powoduje przygotowanie pisemnych sprawozdań z wykonania rocznego planu pracy.
12. Przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków.
13. Podpisuje w wypadku nieobecności Wójta wszystkie pisma i decyzje wydawane przez Urząd Gminy.
14. Nadzoruje inwestycje kubaturowe prowadzone przez Urząd Gminy
15. Podpisywanie decyzji administracyjnych.
16. Jazda samochodem osobowym „ESPERO”.
17. Nadzór i gospodarowanie funduszem alkoholowym.

18. Dokonywanie autoryzacji operacji gospodarczych realizowanych przez Urząd Gminy w Brodach na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Brody.

19. Bezpośrednio nadzoruje działalność referatów i jednostek organizacyjnych.:

- referat Geodezji i Gospodarki Gruntami.

- Samodzielne Stanowisko ds. budownictwa.

- jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Brody

20. Wykonywanie obowiązków wynikających z zasad polityki rachunkowości w Urzędzie Gminy uregulowanych wewnętrznymi przepisami.

Wojciech
Gminy Brody
mgr Andrzej Sliwa