**Załącznik nr \_\_\_\_**

do umowy nr .........................

z dnia ....................................

................................................... ..………………….…………………………………

(pieczęć organizacji) (Data i miejsce złożenia zaktualizowanego harmonogramu)

**Zaktualizowany opis działań do oferty z dnia ……………………..………**

**na realizację zadania publicznego pn.:**

…………………………………………………………………………………………………..

(tytuł zadania publicznego)

|  |
| --- |
| **6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka  w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

…………………………….…………….…….

……………………………….……….……….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych   
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Miejscowość …………………… Data …………………………..

*Uwaga: Osoba (-y) uprawniona (-a) do podpisania zaktualizowanego opisu działań, niedysponująca (-e) pieczątką (-ami) imiennymi, winna (-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym (-ych) ofertę.*