

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY** **Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi** **oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego** **w 2016 roku.**

### §1

#### **ROZDZIAŁ I**

##### Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 3 (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w programie współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
  - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brody z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2016, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
  - **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brody;
  - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brody;
  - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - **Radzie Pożytku** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brodach utworzoną na podstawie art. 41e i 41f ustawy

### § 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Brody w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program został skonsultowany z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Brodach. Spotkanie odbyło się 30 września 2015r. w Urzędzie Gminy Brody.

## Rozdział II Cele Programu

### § 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Brody.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Brody, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- b) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- c) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im udziału w wykonywaniu zadań pożytku publicznego;
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

#### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### § 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

#### § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a). zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b). zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- c). wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
- a) Wsparcie w tworzeniu i organizowaniu pracy zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym takich jak: walne zebranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, Rada Pożytku.
- b) tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Pożytku ustali po uprzednich konsultacjach na drodze uchwały, Rada Gminy w Brodach;
- c) konsultowanie na walnym zebraniu organizacji pozarządowych lub z Radą Pożytku, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- d) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych;
- e) publikowanie na stronie internetowej urzędu: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl) oraz <http://bip.brody.info.pl/> informacji dla organizacji pozarządowych oraz dotyczących spraw pożytku publicznego.
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.
- h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i utrzymaniu współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami,

## § 7

1. Ustala się następujące priorytety zadań publicznych przewidziane do realizacji w 2016 roku:
- a) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej;
- b) działalność szkoleniowa i współzawodnictwo sportowe;
- c) turystyka;
- d) promocja gminy i regionu;
- e) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- f) profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- g) kultura, nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- h) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- i) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Rada Gminy w drodze uchwały może w razie potrzeby i po uzgodnieniu z radą pożytku, rozszerzyć powyższą listę priorytetów zadań publicznych.
3. Wysokość środków finansowych planowanych do realizacji programu wynosi 165 000,00 zł. (słownie sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,

dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

#### Rozdział IV

### Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

#### § 9

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie tzw. małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

a). wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,

b). termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,

c). łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,

d). wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg. następujących zasad:

a). ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu,

b). ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków,

c). urząd, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu”,

d). w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. d) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

e). po upływie terminu, o którym mowa w pkt. d) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

#### § 10

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

2. W terminie 14 dni od wpłynięcia oferty, urząd dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art.12, ust 2 pkt 1 lit a-d ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.

4. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferta automatycznie podlega procedurze określonej w § 9 ust.2 niniejszego programu.

#### Rozdział V

### Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

#### § 11

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) działalność polityczną,
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

#### § 12

1. Ocenę formalną oraz merytoryczną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa.
2. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonana będzie według kryteriów, o których mowa w art. 14 i art.15 ustawy.
3. Zlecenie zadania i dotacja zostanie przyznana tej organizacji, która zapewni kompleksową realizację zadania i prawidłowe wykorzystanie środków publicznych.
4. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brody.

#### § 13

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 11 ust. 2.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

### ROZDZIAŁ VI

#### **Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych**

#### § 14

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Brody celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Brody oraz co najmniej dwie osoby - przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, które biorą udział w danym konkursie.

#### § 15

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013 poz. 267 -j.t.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania przedstawiciela organizacji pozarządowych, w skład komisji wchodzi inny przedstawiciel stowarzyszeń.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

#### § 16

1. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia Wójt Gminy Brody.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zapisami ustawy.
3. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Brody, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### ROZDZIAŁ VII

#### Sposób oceny realizacji programu

#### § 17

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 zostanie zaopiniowane przez Radę Pożytku, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody i przedstawione Radzie Gminy Brody w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

#### § 18

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu przepisy ustawy,
  - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych zadaniach.