



## **Gmina Brody**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRODY W LATACH 01.01.2015 – 31.12.2016**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Brody

**Adres:** ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody

**Godziny urzędowania:**

Poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku – w godzinach od 7:15 do 15:15

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na  
powyższy adres**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Brody  
Andrzej Przygoda**

Brody, dn. 01.09.2014r.

### **Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Brody  
 Adres zamawiającego: ul. Stanisława Staszica 3,  
 Kod Miejscowość: 27-230 Brody  
 Telefon: 41 271 13 40  
 Faks: 41 271 12 31  
 Adres strony internetowej: [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)  
 Godziny urzędowania: poniedziałek – 8:00:16.00  
 wtorek - piątek –7:15 – 15:15

### **Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz. U.2013.907 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa Prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.2013.907 ze zm.),
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231);
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2013.1692)
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.2013.1735);
  - 5) kodeks cywilny;
  - 6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, pokój nr 203, 27- 230 Brody / adres do korespondencji/

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brody.

#### Odbiorem zostaną objęte:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne w tym popiół z palenisk domowych),
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: tektura i papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale),
- odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.,
- odpady niebezpieczne (zużyte baterie, świetlówki oraz chemikalia),
- zużyte opony (samochodowe, maszyn rolniczych i traktorów),
- odpady budowlane i remontowe.

### 2. Dane dotyczące Gminy Brody, istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Liczba mieszkańców gminy Brody obliczona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty komunalnej (stan na 31.08.2014r.): **9368**
- 2) Ilość gospodarstw domowych według złożonych deklaracji o wysokości opłaty i za zagospodarowanie odpadami komunalnymi w poszczególnych miejscowościach (stan na 31.08.2014):
 

a) Adamów:	248
b) Brody:	438
c) Budy Brodzkie:	37
d) Bór Kunowski:	55
e) Dziurów:	219
f) Jabłonna:	84
g) Krynki:	310
h) Kuczów:	214
i) Lipie:	116
j) Lubienia:	272
k) Młynek:	219 (w tym ul. Przymiarki)
l) Ruda:	151
m) Rudnik:	87
n) Staw Kunowski:	91
o) Styków:	179
- 3) Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje **2720** gospodarstw domowych
- 4) Liczba sołectw : 16

Łączna ilość odpadów komunalnych odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy w 2013r. wyniosła: 692,81 Mg z podziałem na:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury: 0,01 Mg,
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych: 0,01 Mg,

- 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe: 1,1 Mg,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła: 39,46 Mg,
- 16 01 03 – zużyte opony: 24,19 Mg,
- 17 01 82 – inne niewymienione odpady: 23,00 Mg,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy: 8,78 Mg,
- 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny: 5,72 Mg,
- 20 01 39 - tworzywa sztuczne: 66,4 Mg,
- 20 03 01 – zmieszane niesegregowane odpady: 457,2 Mg,
- 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe: 24,1 Mg,
- 20 03 99 - odpady komunalne niewymienione w innych frakcjach (dotyczy popiołu i żużlu): 39,54 Mg,
- 20 01 35\* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki: 1,76 Mg,
- 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135: 1,32Mg,
- 20 01 32\* - urządzenia zawierające freony: 0,22 Mg.

W okresie od 01.01.2014r. do 31.06. 2014r. łączna ilość odpadów komunalnych odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy wynosi: 353,83 Mg z podziałem na poszczególne frakcje:

- 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe: 0,1 Mg,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła: 39,95 Mg,
- 16 01 03 – zużyte opony: 32,62 Mg,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy: 14,52 Mg,
- 20 01 39 - tworzywa sztuczne: 41,9 Mg,
- 20 03 01 – zmieszane niesegregowane odpady: 214,61 Mg,
- 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe: 5,78 Mg,
- 20 01 35\* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki: 0,87 Mg,
- 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135: 3,18 Mg,
- 20 01 32\* - urządzenia zawierające freony: 0,3 Mg.

**Uwaga: Dane przedstawione powyżej zostały przygotowane w oparciu o przekazane sprawozdania przez przedsiębiorców odbierających odpady z terenu gminy Brody. Dane te obejmują odpady odebrane z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, jak i nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy. Wykonawca przy sporządzeniu ofert zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odebranych odpadów w trakcie trwania umowy. Szacuje się, że w ciągu 24 miesięcy może zostać wyprodukowanych ok. 2800 Mg. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania umowy wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz ten będzie zawierał wykaz posesji do odbioru odpadów komunalnych.**

### 3. Zakres usług:

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:
  - 1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach opisanych zgodnie z gromadzoną frakcją:
    - Papier i tektura – kolor worka niebieski z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – kolor worka żółty z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Opakowanie szklane – kolor worka zielony z częstotliwością raz na kwartał,  
Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być transparentne, wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 01.01.2015r., w ilości 3 sztuki na każdy rodzaj odpadów na każdą nieruchomość, a następnie na wymianę przy każdym odbiorze odpadów w ilości nie mniejszej niż wystawionej przez właściciela nieruchomości.
  - 2) Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
    - odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz w roku,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz w roku,
    - zużyte opony (samochodowe, maszyn rolniczych i traktorów), – z częstotliwością raz w roku,
    - odpady niebezpieczne (zużyte baterie, świetlówki oraz chemikalia) z częstotliwością raz w roku,
  - 3) Odpady budowlano – remontowe:
    - odpady budowlano-remontowe - z częstotliwością raz w roku (zbierane poprzez mobilne punkty zbiórki w każdej miejscowości np. przy szkołach wystawiony kontener KP-7 z osobą do obsługi).
  - 4) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) gromadzone w pojemnikach:
    - niesegregowane, zmieszane odpady komunalne – z częstotliwością raz w miesiącu
  - 5) Odbiór odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki (PSZOK) w miejscowości Krynki z częstotliwością raz w miesiącu.
    - odpady wielkogabarytowe,
    - odpady budowlane.
  - 6) Odbiór przeterminowanych leków z punktów zlokalizowanych w ośrodkach zdrowia w miejscowości Krynki, Lubienia i Styków  
Wykonawca zapewnia odpowiednie pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków. Odbiór odpadów z aptek po zgłoszeniu telefonicznym. Odbiór wypełnionego pojemnika z przeterminowanymi lekami nie później jak w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.

Tabela nr 1 Zestawienie zbieranych odpadów

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
zmieszane odpady komunalne	pojemniki oraz worki – wystawione przed posesje	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, i metale	pojemniki/worki w kolorze żółtym – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
papier, tektura	pojemniki/worki w kolorze niebieskim – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
szkło	pojemniki/worki w kolorze zielonym – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz na kwartał
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne	odpady wystawione przed posesje, tzw. „wystawka”	1 raz w roku mobilnie dodatkowo wielkogabarytowe 1 raz w miesiącu PSZOK
meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony		
inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener o pojemności min. 7 m <sup>3</sup> ustawiony przez Wykonawcę w punkcie zbiórki wskazanym przez Zamawiającego (kontener zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu PSZOK/ 1 raz w roku mobilne
przeterminowane leki	pojemniki ustawiane przez Wykonawcę w punktach zbiórki, tj.: 1) Ośrodek Zdrowia w m. Krynki, 2) Ośrodek Zdrowia w m. Styków, 3) Ośrodek Zdrowia w m. Lubienia: (pojemniki: przystosowane do zbiórki odpadów problemowych, posiadające otwory wrzutowe, które uniemożliwiają dostęp osób trzecich do zawartości pojemnika, o pojemność ok. 50 litrów, oznakowane napisem informującym o rodzaju zbieranych odpadów, zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapelnienia pojemnika

- Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Brody do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku **lub instalacji zastępczych** w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Samsonowicza 15/11 lub Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach, 27-522 Baćkowice).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła” w kolorach wskazanych w rozdziale 3 pkt. 3 ppkt. 1. 1) Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz

informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być transparentne, wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 01.01.2015r., w ilości 3 sztuki na każdy rodzaj odpadów na każdą nieruchomość, a następnie na wymianę przy każdym odbiorze odpadów w ilości nie mniejszej niż wystawionej przez właściciela nieruchomości.

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne), - o pojemnościach od 110 – 240 l. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
5. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody, oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Brody. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

**Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Brody.**

7. Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.
8. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów winna być podana w Mg w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania oraz sposób zagospodarowania odpadów wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. **Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując Zamawiającego i właścicieli nieruchomości z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg

Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 19:00.

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzgodniony z Zamawiającym harmonogram mieszkańcom do dnia 20.12.2014r. , obejmujący wszystkie frakcje odpadów.**

10. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
12. Szczegółowe wymagania formalne stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które jest zobowiązany do spełnienia w dniu złożenia oferty:
  - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brody, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
  - c) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - d) posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - e) posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - f) posiadania umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 2, tj. Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o. o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów.
13. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122)
  - 1) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 12 i 13 przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 2) Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
    - a) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy



dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- b) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - c) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 3) Prowadzenie ewidencji (rejestracji swoich działań - prac sprzętu) w zakresie przedmiotu zamówienia w formach określonych poniżej przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca zapewni aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rzeczywistego czasu pracy wraz z jednoznacznie wykazaniem czynności ( załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów).
  - 5) zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwości monitorowania pracy sprzętu Wykonawcy w systemie zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego, a obejmującego:
    - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystywanie systemu GPS i komunikowanie się nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych,
    - b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
    - c) odtwarzania aktualnej pozycji i przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie gminy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca ( adresu) wykonywania prac,
    - d) odtwarzanie i analizą „historii” pracy sprzętu w okresie realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,
    - e) bieżącą rejestrację i eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym do systemu zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego oraz przekazania na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu,
    - f) utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w ppkt 5), a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w ppkt 5) poprzez sieć internetową ( aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),
    - g) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniającą ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne.

#### 14. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:

- 1) Wymagania przy postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów: Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, pozostałości po segregacji, odpadów zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Brody do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Brody dostarczane będą do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku **lub instalacji zastępczych w**

Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Samsonowicza 15/11 lub Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach, 27-522 Baćkowice.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest:
- do przekazania do odzysku surowców wtórnych,
  - Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów)

#### ***Rozdział 4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

Wymagany termin wykonania zamówienia **od 1 stycznia 2015 r. – do 31 grudnia 2016 r.**

#### ***Rozdział 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:***

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. **W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Wymagania stawiane wykonawcy:

- 6.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 6.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6.4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze),
  - 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 oraz Rozdziale 10 pkt. 1.2, 1.3, 1.6 – 1.9 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

## ***Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.3, 1.6, 1.7, 1.9, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

### ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej gminy Brody w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm).
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej **500 Mg**.
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. **100.000,00 zł**.
  - 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły

„spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 1.2 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U nr 122). - wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ
  - 1.3 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 1.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 1.5 **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale 9 pkt 1.1.2 SIWZ. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty, z których będzie wynikało, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje, sprawozdanie M-09 w wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.
  - 1.6 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 100.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia ww. dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 1.5. dotyczącej tych podmiotów.

- 1.7 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. **Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**
  - 2.1 Formularz oferty podpisany i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2.2 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.
  - 2.3 **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  - 2.4 Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę
  - 2.5 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2.6 **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ).
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1.2., 1.3., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9..

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr 28 1050 1432 1000 0005 0015 4463 ING Bank Śląski/o Starachowice z adnotacją „**wadium - Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Brody w latach 2015-2016**”
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli jest to niemożliwe w zniesieniem nowego wadium.
6. Wniesienie odwołania przed upływem terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

**Rozdział 13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków:
  - 1) wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz porozumiewanie się za pomocą faksu; 41/ 271 12 31
  - 2) strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  - 3) zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Henryka Ladyca – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska,
  - Ernest Kumek – Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami
  - Kontakt; Urząd Gminy w Brodach ul. Stanisława Staszica 3, 27 230 Brody pok. nr 116, tel. 041 271 13 40
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym



przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### 1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

**Adresat:** Gmina Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody

##### **„Oferta – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszanych z terenu gminy Brody w latach 2015-2016”**

nie otwierać przed 18.11.2014, godz. 10:10

##### 2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. 7 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

##### 3. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),

- oferta została sporządzona na formularzu (wzorzec) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **18 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy w Brodach sekretariat pokój nr 103, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody – pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2014 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w pok. nr 102 w Urzędzie Gminy w Brodach (adres j. w.)
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności a dane z ofert, które dotyczą „WYCOFANIE” nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

## Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **ryczałtowy koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Brody, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Brody odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.**
12. Wykonawcy **nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Brody w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.**
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.
14. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym niniejszej SIWZ tj. złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone przez Zamawiającego.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium. Jedynym kryterium jest **cena – znaczenie 100%**
4. W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujący sposób obliczania najkorzystniejszej oferty, tj. o najwyższej liczbie punktów.
5. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_c}{C_b} \times 100\% \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

C<sub>c</sub> – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych

Obliczenia zostaną dokonane do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 uPZP, Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający celem ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
9. W sytuacji w której w wyniku oceny złożonych ofert, gdzie jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na jednakową cenę ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą przedstawić cen wyższych niż zaoferowali w złożonych już ofertach.

**Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informację na stronie internetowej [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożyć Zamawiającemu:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - c) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego dla Regionu 2, tj. Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o. w Janiku ul. Borkowska 1, 27-415 Kunów;
  - d) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane wyżej ubezpieczenia, tak aby obejmowały cały okres realizacji umowy;
  - e) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. 19 niniejszej specyfikacji;
  - f) informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, a w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;
  - g) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:**
    - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie

- na rachunek bankowy lidera),
- stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.**

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, który oddzielnym zawiadomieniem poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### ***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja (poręczenie), stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinny co najmniej:
  - a) ustalać beneficjenta tj. Gmina Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych, ustaloną na podstawie złożonej oferty,
  - c) określać termin ważności stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty (tj. zachować ważność 30 dni po dacie zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia),
  - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
  - e) podać nazwę przedmiotu gwarancji (poręczenia), wynikającą z SIWZ,

- f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - g) gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
  - h) gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Gminy: nr 28 1050 1432 1000 0005 0015 4463 ING Bank Śląski/o Starachowice z podaniem tytułu wpłaty: **Zabezpieczenie na należytego wykonania umowy na – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Brody w latach 2015-2016**
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## ***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym wzorze nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem pkt 3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:
  - 1) zmiana strony umowy - jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT;
  - 3) zlecenie wykonania robót podwykonawcom – w części zamówienia innej niż wyszczególniona w ofercie Wykonawcy.



4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;
  - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

### **Rozdział 21. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – zgodnie z uPzp – art.179 – 183.

W sprawach nienormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz 907 z póź. zm)
- Kodeks cywilny.

### **Rozdział 23. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za
  - pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### ***Rozdział 24. Wykaz załączników do SIWZ***

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U nr 122,)
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)**Zamawiający****Gmina Brody**  
ul. Stanisława Staszica 3  
27-230 Brody**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkanymi na terenie gminy Brody w latach 2015-2016**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**1. Za cenę:**

Cena netto za 1 miesiąc	VAT (..... %)	Cena brutto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT (..... %)	Cena całkowita brutto
			24			

Słownie cena całkowita oferty brutto:.....zł

Oferowana cena za 1 miesiąc realizacji zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.

**2. W terminie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.****3. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4. Wadium w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), zostało uiszczone w dniu ..... w formie ....., dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto .....w banku .....**

**5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem**

zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartości kwoty w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto, nie później niż w dacie zawarcia umowy.

6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom:

– *wypełnić gdy dotyczy*

L.p.	Część (zakres) robót

7. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest .....

8. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Dane podmiotu składającego ofertę:

NIP ..... REGON .....

Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą: .....

Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Wykonawcą: .....

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym .....

tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki*

## Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający**  
 Gmina Brody  
 ul. Stanisława Staszica 3  
 27-230 Brody

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

.....  
 .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brody w latach 2015-2016”**, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 4) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 6) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
 / pieczętka*

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

\_\_\_\_\_  
 (nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający**  
 Gmina Brody  
 ul. Stanisława Staszica 3  
 27-230 Brody

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....

.....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)  
 .....

.....  
 ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brody w latach 2015-2016”**, oświadczam/y, że spełniamy warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

....., dnia .....

.....  
 Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**


---

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający**  
 Gmina Brody  
 ul. Stanisława Staszica 3  
 27-230 Brody

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....

.....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
 ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2015-2016 pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brody”**, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczęćka / pieczęćki*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

**Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług**

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2015-2016 pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brody**, oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Całkowita wartość (brutto) w PLN	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości, w okresie 12 miesięcy	Nazwa i adres odbiorcy usługi*	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał**

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z należycie.

....., dnia .....

.....  
Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęćka / pieczęćki

\* W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód uznaje się w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (podpisane przez Podmiot udostępniający zasoby oraz przez Wykonawcę przyjmującego zobowiązanie), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. W opisie ww. dokumentu należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów, należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/).



## Załącznik nr 6 – wzór umowy

## UMOWA Nr ..... wzór

zawarta w dniu .....w Brodach pomiędzy Gminą Brody mającą swą siedzibą w Brodach przy ul. Stanisława Staszica 3, 27- 230 Brody zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Andrzeja Przygodę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogumiłę Bugaj

a

.....  
reprezentowanym przez:.

.....  
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Brody, pochodzących od właścicieli nieruchomości** zamieszkałych w 16 sołectwach wchodzących w skład Gminy Brody wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2015r do 31.12.2016 r.

### § 3.

Do zadań Wykonawcy w ramach usługi o której mowa w § 1 należy:

1. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych), z następującą częstotliwością:
  - 1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:
    - Papier i tektura – z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Tworzywa sztuczne – z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Opakowania wielomateriałowe – z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Metale – z częstotliwością raz w miesiącu,
    - Opakowanie szklane – z częstotliwością raz na kwartał,
  - 2) Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
    - Odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz w roku,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz w roku,
    - odpady niebezpieczne – z częstotliwością raz w roku,
    - zużyte opony – z częstotliwością raz w roku.

- 3) Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Krynki (PSZOK)
- odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz w miesiącu,
  - odpady budowlane - z częstotliwością raz w miesiącu oraz z częstotliwością raz w roku (zbierane poprzez mobilne punkty zbiórki w poszczególnych sołectwach np. przy szkołach wystawiony kontener),
  - przeterminowane leki – odbiór z 3 ośrodków zdrowia po telefonicznym zgłoszeniu.
- 4) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) gromadzone w pojemnikach:
- Zmieszane odpady komunalne – z częstotliwością raz w miesiącu.
2. dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej odpadów komunalnych każdorazowo przy odbiorze tych frakcji odpadów;
  3. zapewnienie odbioru odpadów również w trudnych warunkach terenowych (wąskie ulice, podjazdy) oraz w warunkach zimowych, poprzez zastosowanie mniejszych środków transportu dowożących odpady do ulic głównych, lub też poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku co najmniej 50 % (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Brody do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
4. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy.

#### § 5.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych prowadzony będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 19:00. W przypadku, gdy termin wywozu przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym

- i ogłoszonym przez Wykonawcę na miesiąc przed tym terminem.
2. Dopuszcza się aby odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i remontowych, elektrycznych i elektronicznych, następował przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru tych odpadów.
  3. Szczegółowy harmonogram odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych i wielkogabarytowych stanowi załącznik do niniejszej umowy i uwzględnia:
    - 1) wywóz odpadów segregowanych „u źródła”,
    - 2) wywóz zmieszanych odpadów komunalnych,
    - 3) wywóz innych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją,
    - 4) odbiór odpadów budowlanych.
  4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów.

### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych informacji i zestawień, sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2010.249.1673).
6. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza

### § 7.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych

umową stanowi kwotę.....brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2. Wartość ta wynika z ceny złożonej oferty w dniu.....
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdziale III SIWZ.

### § 8.

1. Wynagrodzenie płatne będzie za dany miesiąc na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca dołączy protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego - stanowiący załącznik do umowy.
2. Protokół o którym mowa w § 8 pkt. 1 obejmuje wyszczególnienie miejscowości i **liczbę gospodarstw domowych** gdzie wykonywano usługę, **wraz z dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadu o których mowa w § 6 pkt. 5 umowy**
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wykonawcy Nr..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza że nie jest płatnikiem VAT, NIP 664 19 40 504.

### § 9.

- 1\*. <sup>1</sup>Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1\*. <sup>1</sup>Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
  - a) .....
  - b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

### § 10.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie: .....
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

### § 11.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest .....
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego jest: .....

---

<sup>1</sup> \*Niewłaściwe skreślić

**§ 12.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów) powstałego z winy Wykonawcy, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100 zł. (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek - gospodarstwo,
  - b) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200 zł. (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - c) Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks).
  - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - f) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie Ustawy i przepisów wykonawczych do niej.

**§ 13.**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

10% wartości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) wszczęto postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2015 r.
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w pkt. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie usług określonych niniejszą umową, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

#### **§ 15.**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 15 pkt. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia.

#### **§ 16.**

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

#### **§ 17.**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 18.**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

### **1.1. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia**

#### **1.1.1. Zmiany technologiczne, w szczególności:**

- a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- b) zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy.

### **2.1. Zmiany osobowe i dane teleadresowe.**

2.1.1. Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy.

2.1.2. Zmiana danych teleadresowych i numerów konta

2.1.3. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy

2.1.4. Zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej.

**§ 19.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 21.**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 22.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
(Zamawiający)

.....  
( Wykonawca)

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający**  
 Gmina Brody  
 ul. St. Staszica 3  
 27-230 Brody

### OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani .....

.....  
 działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)  
 .....

.....  
 ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brody**”,

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej\*.

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej\*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

lub w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*  
 ....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
 / pieczętka*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć oddzielną listę*

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.*