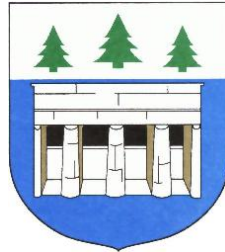


**PB.27.1.2014**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony poniżej 200.000 EURO

**„Świadczenie usługi odławiania oraz zapewnienia opieki bezdomnym  
zwierzętom z terenu Gminy Brody w 2014 r.”.**

**Zamawiający :**

**Gmina Brody  
ul. St. Staszica 3  
27-230 Brody**

**tel. 041 271 13 40  
fax. 041 271 12 31**

**Strona internetowa: [www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)**

**W skład dokumentacji przetargowej wchodzi :**

1. Warunki przetargowe .....- zał. Nr 1
2. Oferta..... – zał. Nr 2
3. Oferta cenowa .....- zał. Nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia .....- zał. Nr 4
5. Druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .....- zał. Nr 5
6. Druk oświadczenia stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .....- zał. Nr 6
7. Projekt umowy .....- zał. Nr 7
8. Protokół na okoliczność przyjęcia bezdomnego zwierzęcia.....- zał. Nr 8

## WARUNKI PRZETARGOWE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Brody  
ul. Stanisława Staszica 3  
27 – 230 Brody

#### **Prowadzący postępowanie:**

Urząd Gminy Brody  
ul. St. Staszica 3  
27-230 Brody  
tel. 041 271 13 40  
fax. 041 271 12 31

Adres internetowy (URL): [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl)

Strona internetowa na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu:

[www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)

NIP Gmina: 664 19 40 504

REGON Gmina Brody 291010004

Dni i godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek ,7.15. – 15.15;

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odławianiu oraz zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Brody. Zamówienie jest podzielone na dwie części:

Część nr 1 - Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brody

Część nr 2 - Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Brody.

#### **3.1 Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brody**

Odłowieniu podlegać będą zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, w tym pozostawione przez właścicieli bez nadzoru i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt oraz potrzebujące natychmiastowej pomocy tj. chore lub podejrzane o nosicielstwo chorób zakaźnych, kontuzjowane, agresywne, stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego wskutek pogryzienia, a także potracone przez pojazdy mechaniczne.

Zamawiający przewiduje odłowienie 48 szt. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brody.

#### **Zasady i warunki odławiania bezdomnych zwierząt.**

1. Przez zwierzęta bezdomne rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.
2. Odławianie bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, na terenie Gminy Brody ma charakter interwencyjny i dokonywane będzie w zależności od zaistniałej potrzeby, przede wszystkim po wniesieniu ustnego zgłoszenia od osób fizycznych do Urzędu Gminy Brody lub Policji.
3. W przypadku przyjęcia zgłoszenia dokonanego przez Policję Wykonawca jest obowiązany powiadomić telefonicznie o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody w terminie do 2 dni po wykonaniu usługi.
4. Realizacja usługi przez Wykonawcę następować będzie w ciągu dwudziestu czterech godzin od chwili otrzymania dyspozycji od Zamawiającego. Wykonanie usługi winno być przeprowadzone w godzinach wczesnoporannych lub wieczornych.
5. W przypadku konieczności odłowienia zwierząt agresywnych, chorych, kontuzjowanych lub potraconych przez pojazdy mechaniczne usługa winna być wykonywana niezwłocznie od chwili podjęcia przez Wykonawcę dyspozycji Zamawiającego, w czasie dogodnym dla ustalenia miejsca pobytu.
6. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Brody musi odbywać się w sposób humanitarny.
7. Bezdomne zwierzęta odławiane będą przy użyciu m.in. :
  - a. dmuchaw siatek chwytaków angielskich,
  - b. rękawic ochronnych.
8. Używane przy odławianiu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.
9. Środki do przewozu dla odłowionych zwierząt powinny spełniać warunki, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 856).
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie odłowionych zwierząt.
11. Wykonawca w ramach wykonywania usługi zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia zwierząt oraz ludzi, jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by odłowione zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
12. Odłowione zwierzęta, które pokąsały ludzi, chore lub podejrzane o chorobę, a także potracone przez pojazdy mechaniczne, należy niezwłocznie przewieźć do lekarza weterynarii, z którym Gmina Brody ma podpisaną umowę. O dalszym postępowaniu ze zwierzęciem będzie decydował lekarz weterynarii.
13. Po wykonaniu badania ogólnego stanu zdrowia, niezbędnych szczepień oraz sterylizacji/kastracji zdrowe zwierzę Wykonawca dostarczy docelowo do wskazanego przez Zamawiającego miejsca zapewnienia opieki. Każdorazowe przewiezienie zwierzęcia do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego.
14. Dopuszczalna jest eutanazja odłowionych zwierząt w przypadkach wymienionych w ustawie o ochronie zwierząt, przy czym zabieg ten może wykonać lekarz weterynarii.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odłowionych zwierząt z podaniem miejsca odłowienia, zgłaszającego, wykonawcy zlecenia, daty i godziny odłowienia zwierzęcia, gatunku, rasy, płci, maści, wieku, wielkości, znaków

szczególnych oraz wykonania fotografii, która winna być dołączona do zlecenia interwencji.

### **3.2 Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Brody.**

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom obejmuje:

1. objęcie całodobową opieką bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Brody
2. zapewnienie właściwych pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałami, opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego oraz warunków do bytowania psów
3. utrzymywanie zwierząt w pomieszczeniach zapewniających im swobodne poruszanie się,
4. systematyczne oczyszczanie boksów i wybiegów dla zwierząt,
5. przestrzeganie zasady wydzielania pomieszczeń dla zwierząt agresywnych i chorych
6. przeprowadzenie piętnastodniowej kwarantanny dla nowo przybyłych zwierząt
7. zapewnienie zwierzętom wystarczających ilości karmy i stałego dostępu do wody według obowiązujących norm
8. zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej przez co należy rozumieć kontrolę stanu zdrowia oraz zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych
9. podejmowanie działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia po uprzednim uregulowaniu kosztów (warunek wydania zwierzęcia),
10. poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt oraz spisywanie umów adopcyjnych
11. prowadzenie wykazu zwierząt z uwzględnieniem m.in. informacji o pochodzeniu zwierzęcia, opisu zwierzęcia, w tym jego rasy, wieku, płci, maści, oznakowania, daty przyjęcia, daty opuszczenia oraz imienia, nazwiska i adresu osoby, której przekazano zwierzę, daty śmierci z podaniem przyczyny. Dane te Wykonawca zobowiązany jest przedkładać, co miesiąc Zamawiającemu.
12. informowanie Zamawiającego o każdej zmianie miejsca pobytu zwierzęcia, adopcji, eutanazji i upadku zwierzęcia
13. wystawianie pisemnych protokołów potwierdzających przyjęcie zwierzęcia zawierających datę przyjęcia zwierzęcia oraz jego opis wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
14. W przypadku upadku zwierzęcia utylizacji zwłok zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Zwierzęta po upływie 6 miesięcy tracą status zwierzęcia bezdomnego z terenu Gminy Brody, a Wykonawca przejmuje nad nim prawa opiekuńcze i właścicielskie.

Opiekę lekarsko – weterynaryjną, sterylizację/kastrację, wykonanie niezbędnych szczepień zwierząt zapewnia Zamawiający, na mocy podpisanej odrębnej umowy z lekarzem weterynarii.

Dopuszczalna jest eutanazja odłowionych zwierząt w przypadkach wymienionych w ustawie o ochronie zwierząt, przy czym zabieg ten może wykonać lekarz weterynarii.

Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt dostarczonych na zlecenie innych podmiotów lub osób trzecich.

Zamawiający przewiduje zapewnienie opieki przez okres ok. 10000 dób bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Brody.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

W ofercie należy określić cenę w taki sposób by obejmowała ona wszystkie elementy zamówienia, uwzględniając maksymalny przewidziany przez Wykonawcę czas realizacji usługi, koszty materiałów oraz transportu. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jego oferty. Podstawą do rozliczeń będzie cena jednostkowa netto przyjęta przez Wykonawcę przy kalkulacji cenowej zawartej w ofercie powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.

**Uwaga:**

W przypadku zmiany, w okresie obowiązywania umowy, wysokości podatku VAT od świadczonej usługi, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto, o kwotę stanowiącą różnicę wysokości podatku VAT

**Kod CPV:**

Kody CPV : 98380000-0

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia 31.12.2014r

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust.1)

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające przeszkolenie w zakresie transportu zwierząt i opieki nad zwierzętami.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem – zał. nr 5

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny potrzebny do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem –zał. nr 5

- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca

złoży oświadczenie, że dysponuj osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem- zał. nr 5

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie ze wzorem- zał. nr 5

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 6 wykazujące spełnienie wymagań tam wskazanych. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający zaniecha wzywania wykonawcy do uzupełnień, o których mowa w ust. 2, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków **wg formuły spełnia lub nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

**1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1**

a. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2) w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp ,Zamawiający żąda załączenia do oferty:**

a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ

b. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

## **Grupy kapitałowe**

Zgodnie z art. 26 ust 2d Pzp – Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **Art. 4 pkt. 14**

Grupa kapitałowa- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Art. 4.** Ilekroć w ustawie jest mowa o:

#### **Art. 4 pkt. 1**

1) przedsiębiorcy — rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 — na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

#### **Art. 4 pkt.4**

4) przejęciu kontroli — rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,



- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**Zgodnie z art. 24 b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust.2d**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału a w przypadku odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

#### **UWAGA nr 1**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1.1). W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników.** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Dotyczy to także Konsorcjum.

## **UWAGA nr 2**

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 6.1.1

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 7.1 Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks przesłany na nr: 041 271 12 31 wew. 204 w godzinach pracy Zamawiającego.
- 7.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
- 7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
  - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 (art. 38 Pzp).
- 7.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- sprawy proceduralne: Mateusz Bidziński, tel. 041 271 12 05
  - sprawy merytoryczne: Henryka Ladyca tel. 041 271 13 40

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (forma oferty):**

### **I. Wymogi formalne:**

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 SIWZ
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany po winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
10. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **II. Opakowanie oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
2. Opakowanie musi zostać opatrzone:
  - a. adresem prowadzącego postępowanie:  
**Urząd Gminy Brody, ul. St. Staszica 3, 27-230 Brody**
  - b. napisem:  
**Oferta na: „Świadczenie usługi odławiania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Brody w 2014 r.”.**

**Nie otwierać przed 28.01.2014r godz. 10.00**

- c. imieniem i nazwiskiem (nazwą / firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą ) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- d. wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**III. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2. **Zmiany dokonuje się** przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 3. **Wycofania dokonuje się** na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca , przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

11.1. Ofertę należy złożyć w: **Urzędzie Gminy Brody, ul. St. Staszica 3, Sekretariat, I piętro, pokój nr 103 do dnia 28.01.2014 r. do godz. 09.45**

11.2. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28.01.2014r. o godz. 10.00, pok. nr 102 I piętro**

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych ,a ocenione będą ( po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia ) na podstawie kryterium określonego w SIWZ .

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

12.1 Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty (zał. Nr 2) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.

12.2 Cenę zawartą w ofercie należy podać w formie uproszczonego kosztorysu ofertowego (zał. nr 2 , 3)

12.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie niezbędne koszty do zrealizowania zamówienia.

- 12.4 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty); stawkę podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.
- 12.5 W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 12.7 Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- 12.8 Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.
- 12.9 Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 13.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 13.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia bądź niezaproszonego do składania ofert; zawiera błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu wagę procentową tj.: cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 % .**

**Sposób porównania kryterium – cena brutto:**

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{C_c}{C_b} \times 100 \text{ gdzie } 1 \% = 1 \text{ pkt}$$

**C<sub>c</sub> - najniższa cena brutto ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych**  
**C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej, ważnej i nieodrzuconej**

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów**

- 13.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 13.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.7. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.(art. 87 ust. 2 Pzp ).
- 13.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. ( art. 90 Pzp). Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych dokumentach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:( art. 92 Pzp )**

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne . - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa jak wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (o ile dotyczy)
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.( art. 93 ust. 3 Pzp ).

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.( art. 93 ust. 5 Pzp ).

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy - załącznik Nr 7.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp tj. odwołanie i skarga.

17.2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż równowartość kwoty 200 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

17.3 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na: „Świadczenie usługi odławiania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Brody w 2014 r.”: Część nr 1 - Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brody, Część nr 2 - Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Brody.

**19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 30% zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom odbywać się będą w PLN.

**24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Brody, dnia 07.01.2014 r.

-----  
**ZATWIERDZAM**